

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

«15» 12

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре государственного управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 102/68

от «15» 12 2023 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.



Луганск, 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Далея» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность кафедры государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Далея» (далее – кафедра).

1.2. Кафедра в соответствии с приказом от 08.09.2023 №12 является структурным подразделением Университета.

1.3. Кафедра государственного управления является учебно-воспитательным и административным подразделением Университета, обеспечивающим реализацию основных профессиональных образовательных программ, методическую, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую, научно-производственную, инновационную и профориентационную работу.

1.4. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета, данным Положением и иными локальными актами Университета.

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется ректором. По отдельным вопросам деятельности могут контролировать проректора, в пределах, установленных приказом о распределении обязанностей между руководителями Университета.

1.8. Кафедра имеет круглую печать со своим наименованием, бланк с указанием принадлежности к Университету и собственную символику, утвержденную ректором.

1.9. Местонахождение кафедры: ЛНР, г. Луганск, квартал Молодежный, 20-а, корпус 3, адрес электронной почты kafedra_gu@mail.ru.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные направления деятельности кафедры:

- организация учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов по разным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), различным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим закрепленным за кафедрой направлениям;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работ;
- организация проведения аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- организация работы по лицензированию и аккредитации направлений и специальностей, закрепленных за кафедрой;
- организация профориентационной работы, направленной на привлечение абитуриентов;
- организация культурно-массовой работы, досуга и быта обучающихся.

2.2. Основные задачи кафедры:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- организация научно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса;
- организация и контроль научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров;
- организация стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства;
- организация разработки рабочих и учебных планов, магистерских программ, контроль за их выполнением;
- осуществление руководства и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической и воспитательной работы;
- контроль за выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- проведение мероприятий направленных на совершенствование учебно-воспитательных и научно-исследовательских процессов;

- организация составления расписаний учебных занятий и контроль за качеством и ходом их выполнения;

- организация учета успеваемости и посещения учебных занятий обучающимися, анализ результатов успеваемости и принятия мер для повышения качества учебного процесса и укрепления учебной дисциплины среди обучающихся;

- осуществление контроля производственной, учебной и преддипломной практиками, организация участия обучающихся в общественных и хозяйственных работах Университета;

- организация профориентационной работы и привлечения абитуриентов к учебе в Университете по направления подготовки и специальностям кафедры

- организация и контроль работы по трудоустройству выпускников и обеспечение связей с выпускниками;

- осуществление контроля по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.3. Основные функции кафедры:

2.3.1. В образовательной деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям кафедры;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- формирование академических групп;

- контроль посещения занятий обучающимися кафедры;

- контроль и анализ результатов текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

- организация учета успеваемости обучающихся, перевод обучающихся на следующий курс, допуск обучающихся к государственной аттестации, организация перезачётов ранее изученных дисциплин;

- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, повышению качества обучения и реализация;

- осуществление контроля самостоятельной работы обучающихся;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и другими учреждениями и организациями, с целью более эффективной организации учебного процесса, реализации целей и задач деятельности кафедры.

2.3.2. В методической работе:

- осуществление контроля методической работы кафедры;

- контроль издание учебно-методической литературы.

2.3.3. В сфере научной деятельности:

- определение направлений научной деятельности кафедры;

- координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ, обучающихся по профилю научной деятельности кафедры;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, соответствующих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры.

2.3.4. В воспитательной работе:

- организация воспитательной работы в учебном процессе и внеаудиторных мероприятиях;

- проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (опекунами) по качеству учебно-воспитательного процесса, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и т.п.;

- организация и координация работы по обучению обучающихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планирования и организации самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки своей деятельности;

- организация и контроль работы кураторов;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

- реализация международных программ обмена обучающимися.

2.3.5. В профориентационной работе:

- организация профориентационной работы в школах и колледжах в рамках мероприятий приемной комиссии, кафедры с целью информирования широкой общественности об Университете;

- проведение работы по трудоустройству выпускников, поддержка связей с выпускниками;

- взаимодействие с потенциальными работодателями, изучение, анализ и использование в образовательном процессе их требований и предложений, с целью подготовки специалистов по заказу предприятий и организаций.

2.3.6. Прочие направления:

- планирование, создание и реализация единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, политикой в области качества научно-образовательной деятельности Университета;

- внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

- создание информационной среды кафедры для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее интеграции в единую информационную среду Университета;

- обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся кафедры в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета;

- развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура, количественный и качественный состав кафедры определяются характером ее специализации, количеством и содержанием преподаваемых дисциплин, объемом учебной нагрузки, сложностью и объемом научно-исследовательской работы, и другими факторами.

3.2. Кафедра может иметь в своём составе учебно-методические кабинеты, учебные лаборатории, проблемные и отраслевые научно-исследовательские лаборатории, центры и др.

3.3. Структура и штатное расписание кафедры разрабатывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, и утверждается ректором.

3.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий.

3.5. Заведующий кафедрой руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и иной деятельностью кафедры и в пределах своих полномочий издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися кафедры.

3.6. Заведующий кафедрой:

- организует учебную, методическую, научную работу на кафедре, осуществляет руководство ими;
- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры;
- осуществляет контроль всех форм учебных занятий, методической работы и научных исследований кафедры.
- рассматривает и утверждает на заседании кафедры распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.
- осуществляет контроль качества выполнения своих обязанностей работниками кафедры.
- проводит контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, закреплённых за кафедрой. Своевременно организует работу по укомплектованию закреплённых за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами;
- осуществляет руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закреплённым за кафедрой;
- проводит подбор и комплектацию штата профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе;
- планирует, контролирует подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры, предоставляет методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- организует научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, осуществляет руководство ею, привлекает к научным исследованиям обучающихся, организует их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, которые проводятся в Университете или в других вузах;

- проводит необходимые мероприятия по координации работы с другими кафедрами и научными подразделениями Университета;

- ходатайствует о поощрении особо отличившихся обучающихся и работников. Рекомендует к отчислению неуспевающих студентов;

- организует и постоянно контролирует ведение документации кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

- организует работу, направленную на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений на кафедре.

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

- своевременно представляет отчеты и иную необходимую информацию по всем видам деятельности кафедры согласно запросам ректора, проректоров.

3.6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру на Ученом совете Университета, ректорате и иных совещательных органах;

- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- утверждать решения заседаний кафедры и постоянно действующих иных органов (при наличии);

- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, проводимыми в рамках направлений подготовки, закрепленных за кафедрой;

- согласовывать при наличии уважительных причин пересдачу в период экзаменационной сессии задолженность по дисциплинам;

- осуществлять в установленном порядке перезачёт дисциплин при переводе обучающихся из других вузов на основе академической справки;

- контролировать поселение обучающихся кафедры в общежитие;

- организовывать производственные совещания по вопросам работы кафедры;

- ходатайствовать перед руководством Университета по вопросам поощрения обучающихся, наложения взыскания на них;

- ходатайствовать перед руководством Университета об установлении стимулирующих выплат и премий работникам кафедры в соответствии с Положением об оплате труда;

- рассматривать и вносить предложения руководству Университета по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета.

- вносить предложения относительно структуры, штатов, приема и увольнения сотрудников кафедры.

3.6.2. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за работу кафедры в целом;
- за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы на кафедре;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор, расстановку и подготовку кадров;
- за качество профессиональной подготовки выпускников кафедры и их трудоустройство;
- за достоверность подаваемой информации;
- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.
- за проведение мероприятий по борьбе с экстремизмом и терроризмом.

3.7. Права и обязанности работников кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

3.8. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. Решения заседаний кафедры оформляются протоколами и подписываются заведующим кафедрой.

3.9. На основании решений, принятых на заседаниях кафедры, заведующий кафедрой может издавать распоряжения, которые являются обязательными для выполнения работниками кафедры.

3.10. Для практической реализации основных вопросов деятельности кафедры могут создаваться рабочие и совещательные органы. Состав и функции этих органов определяет заведующий Кафедрой.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Кафедра проводит научную, научно-методическую и другую творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.2. Научная и другая творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

- интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс;
- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечение обучающихся к участию в научно-

исследовательских работах, выполняемых за счет средств бюджета и по договорам с заказчиками и других источников финансирования;

- организации научных исследований во взаимосвязи с учебным процессом в рамках деятельности научно-исследовательских подразделений, творческих научных коллективов;

- проведения студенческих олимпиад;

- внесение предложений по привлечению выдающихся ученых и научных работников страны, а также из стран зарубежья к участию в учебном процессе.

4.3. Основными направлениями научной деятельности на кафедре являются:

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований за счет различных форм финансирования;

- создание условий для подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) и активизации научно-исследовательской работы обучающихся;

- организация научных, научно-методических и научно-практических конференций, содействие признанию научных трудов работников и обучающихся.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Кафедра осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности кафедры.

5.2. В сфере международной деятельности кафедра:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключёнными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и (или) гражданами;

- вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, и чтения лекций на кафедре;

- вносит предложения ректору Университета по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся кафедры.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Финансирование кафедры осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Материально-техническую базу кафедры составляют помещения, имущество и оборудование, которое распределяется (закрепляется) приказом ректора за кафедрой и её структурными подразделениями.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Кафедра представляет Университету отчет по всем видам деятельности в установленные сроки, а также по требованию ректора (проректора) и несет ответственность за их достоверность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) кафедры осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

8.2. При реорганизации и ликвидации кафедры её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой

 Е. И. Макарова

Первый проректор

Ю. И. Гутько

Главный бухгалтер

 Р. Г. Пятковская

Директор департамента
управления учебным процессом

 А. И. Серебряков

Начальник отдела кадров

 Ю. А. Степанова

Начальник юридического отдела

 В. А. Царевская